



**TARBIJAKAITSE JA  
TEHNILISE JÄRELEVALVE  
AMET**

## KÄSKKIRI

10.04.2025 nr 1-2/25-027

### **Sagedushalduse talituse peaspetsialisti ametijuhendi kinnitamine**

Avaliku teenistuse seaduse § 52 lõike 2 ning Majandus- ja Taristuministri 07.12.2018 määruse nr 62 „Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti põhimäärus“ § 5 lõike 3 punkti 1 alusel:

kinnitan Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti sideosakonna, sagedushalduse talituse peaspetsialisti (raadiosageduste järelevalve valdkond, taastuenergia kasutuselevõtu kiirendamise projekt) ametijuhendi vastavalt lisale 1.

Vahetu juht tutvustab käesoleva käskkirja lisas nimetatud ametijuhendit teenistujale, kelle ametikohta ametijuhendiga reguleeritakse. Konkreetse teenistuja suhtes kohaldatakse ATS § 52 lg 3 tunnustele vastavat ametijuhendit pärast nõusoleku saamist.

Kui isik leiab, et ametijuhendiga on rikutud tema õigusi, sh ametijuhend on kinnitatud ilma avaliku teenistuse seaduse § 52 lõikes 3 nimetatud ametniku nõusolekuta, siis võib ta 30 päeva jooksul ametijuhendi tutvustamisest esitada vaide Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti kaudu Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile või kaebuse Tallinna Halduskohtule (Pärnu mnt 7, 15082 Tallinn; telefon +372 6282728, e-post [tlnhktallinn.menetlus@kohus.ee](mailto:tlnhktallinn.menetlus@kohus.ee)). Ametijuhendi kohta selgituste saamiseks võib pöörduda Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti personalijuhhi poole.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristi Talving  
peadirektor

Margit Tammistu

Lisa 1  
KINNITANUD  
peadirektor  
10.04.2025  
käskkirjaga nr 1-2/25-027

## AMETIJUHEND

<b>Struktuuriüksus</b>	<b>SIDEOSAKOND, SAGEDUSHALDUSE TALITUS</b>
<b>Ametinimetus</b>	<b>PEASPETSIALIST</b>
<b>Valdkond</b>	RAADIOSAGEDUSTE JÄRELEVALVE
<b>Kellele allub</b>	Sagedushalduse talituse juhataja
<b>Alluvad</b>	-
<b>Keda asendab</b>	Talituse ametnikud
<b>Asendajad</b>	Talituse ametnikud
<b>Teenistuskoha eesmärk</b>	Tagada õigusaktidest tuleneva riikliku järelevalve nõuete korrektne täitmine raadiosageduste kasutamise valdkonnas, fookusega luua mõõtevõimekus tuuleparkide ja päikeseparkide poolt tekitatavate raadioside häirete mõjude hindamiseks ja leevendamiseks. Luua tuuleparkide ja päikeseparkide mõõtemetoodika ja viia läbi mõõtmisi. Teenistukoht on seotud taastuvenergia kasutuselevõtu kiirendamise projekti elluviimisega ning on tähtajaline kuni 31.03.2026.

### 1. Teenistusülesanded

- 1.1 Teostab oma pädevuse piires riiklikku järelevalvet oma tegevusvaldkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise üle ning vajadusel rakendab riiklikku sundi;
- 1.2 osaleb vääртеomenetluses kohtuvälise menetlejana;
- 1.3 osaleb oma tegevusvaldkonnas toimunud intsidentide tekkepõhjuste väljaselgitamisel sh vajadusel töövälisel ajal;
- 1.4 lahendab oma tegevusvaldkonnas kaebusi ja vastab selgitustaotlustele ning teabenõuetele;
- 1.5 menetleb oma valdkonnas väljaantavaid lubasid ja tunnistusi jms oma pädevuse piires;
- 1.6 koostab aruandeid, juhenddokumente ja oma valdkonna kirju;
- 1.7 viib ellu oma tegevusvaldkonnaga seotud ametikohajärgseid nõustamisi, teavitus- ja koolitustegevusi, osaleb infomaterjalide ja pressiteadete koostamisel;
- 1.8 osaleb uute õigusaktide väljatöötamisel või kehtivate õigusaktide muutmisel ja täiendamisel;
- 1.9 vahetu juhi korraldusel juhendab ja koordineerib mõne teise teenistuja tööd;
- 1.10 peadirektori volitusel esindab asutust kohtus;
- 1.11 esindab asutust riigisisestes ja rahvusvahelistes organisatsioonides, töögruppides, nõukodades jne;
- 1.12 täidab avaliku teenistuse seaduse 5. peatükis sätestatud kohustusi või muust õigusaktist tulenevaid avaliku võimu volitusi ning kohustusi ilma igakordse erikorralduseta;
- 1.13 täidab ametikoha teenistusülesandeid lähtuvalt asutuses kehtestatud kordadest ja juhenditest ning järgib avaliku teenistuse eetika põhimõtteid;
- 1.14 täidab oma pädevusvaldkonnas teenuseomaniku ülesandeid;
- 1.15 teeb koostööd teiste teenistujate ja asutustega;
- 1.16 täidab vahetu juhi ühekordseid töö iseloomust tulenevaid ülesandeid.

## 2. Õigused ja volitused

2.1 Ametniku õigused on sätestatud avaliku teenistuse seaduse 4. peatükis.

2.2 Avaliku võimu volitused:

- ☒ haldusaktide andmine ja toimingute sooritamise otsustamine;
- ☒ riikliku järelevalve teostamine ja meetmete kohaldamine;
- ☒ väärteomenetluse läbiviimine ja otsuse tegemine;
- ☒ asutuse (haldus- ja korrakaitseorgan) esindamine halduskohtumenetluses;
- ☒ asutuse (kohtuväline menetleja) esindamine väärteoasjades kohtus;

## 3. Nõuded ja tingimused

Haridus	Vähemalt kesk-eri haridus, eelistatult IKT või telekommunikatsiooni valdkonnas.
Töökogemus	Soovitavalt vähemalt üheaastane valdkonna töökogemus.
Keeleoskus:	1) Eesti keel C1; 2) inglise keel B1;
Teadmised ja oskused	1) Valdkonna õigusaktide tundmine, sh orienteerumine rahvusvahelistes õigusaktides; 2) hea analüüsivõime ja võime argumenteeritud otsuseid langetada; 3) töö, sh töötaja, iseseisev planeerimise oskus; 4) baasteadmised meeskonnatöö põhimõtetest; 5) võime töötada lahenduste leidmisel nii iseseisvalt kui meeskonnas; 6) enesekehtestamise oskus; 7) hea suhtlemisoskus, sh võime toime tulla erinevates olukordades ja erinevate isiksusetüüpidega; 8) korrektne, grammatiliselt õige ja ladus eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas; 9) riigiasutuste asjaajamise ja dokumendihalduse korralduse üldiste põhimõtete tundmine või valmisolek need teadmised omandada; 10) arvutikasutamise oskus ametikohal kasutatavate programmide ulatuses.
Isikuomadused	1) Proaktiivsus töösse suhtumisel; 2) algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ning tulemuslikult; 3) väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme; 4) kohusetunne ja korrektsus; 5) hea pingetaluvus ja tasakaalukus, sh võime rahumeelselt lahendada potentsiaalseid konfliktiolukordi; 6) usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.